

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THPT.HTB ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Hàm Thuận Bắc, Hội đồng gồm có 29 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký: (Danh sách kèm theo)

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1	1. Trần Trung Toàn	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Quốc Trung	TTCM	Ủy viên
	3. Tống Thị Lan	TTCM	Ủy viên
	4. Nguyễn Thị Tuyết Linh	TTVP	Ủy viên
	5. Trần Thị Thắm Tươi	Thư ký HĐSP	Ủy viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
	6. La Thanh Toàn	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên
	7. Nguyễn Thị Lựu	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2 và Mức 4	1. Đinh Thanh Vũ	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Lê Hoài Bảo	TPCM	Ủy viên
	3. Nguyễn Thị Ngọc Bích	Giáo viên	Ủy viên
	4. Lê Duy Nhân	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3	1. Nguyễn Ngọc Vũ	Chủ tịch Công đoàn	Nhóm trưởng
	2. Huỳnh Thị Hồng Thắm	Giáo viên	Ủy viên
	3. Nguyễn Ngọc Lộc	Giáo viên	Ủy viên
	4. Đoàn Thị Thu Dung	TPCM	Ủy viên
	5. Võ Thị Mỹ	TPCM	Ủy viên
	6. Huỳnh Hồng Loan	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4	1. Trần Thị Bích Thủy	TPCM	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Hồng Thơ	TTCM	Ủy viên
	3. Nguyễn Văn Hai	Giáo viên	Ủy viên
	4. Huỳnh Hòa Lan	Giáo viên	Ủy viên
	5. Mai Thị Kim Tiến	Giáo viên	Ủy viên
	6. Phan Thị Hằng	Phó CT Công đoàn	Ủy viên
Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5	1. Nguyễn Ngọc Tân	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Phan Đình Dương	Giáo viên	Ủy viên
	3. Nguyễn Thanh Sang	TTCM	Ủy viên
	4. Trần Thị Ngọc Chi	TTCM	Ủy viên
	5. Nguyễn Thị Thắm	Giáo viên	Ủy viên
	6. Nguyễn Thị Như Hằng	TTCM	Ủy viên

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Ngày 21/10/2024.

2. Thành phần: Toàn thể hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Thông qua kế hoạch tự đánh giá

+ Phân công cho các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký.

+ Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá cụ thể: Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1,2 và 3:

- Nhân lực như bảng phân công;
- Tài chính: chi theo thực tế phát sinh, tuân thủ Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Đối với các tiêu chí Mức 4: Trường chưa đạt mức 4.

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Không có

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

(Bảng danh mục mã minh chứng kèm theo)

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (Từ 14 -19/10/2024)	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.

Thời gian	Nội dung hoạt động
<p style="text-align: center;">Tuần 2 (Từ 28 – 02/11/2024)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 4. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 5. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
<p style="text-align: center;">Tuần 3 (Từ 04 – 09/11/2024)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung; - Dự thảo báo cáo TĐG;
<p style="text-align: center;">Tuần 4 (Từ 11 – 16/11/2024)</p>	<p>Họp hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).

Thời gian	Nội dung hoạt động
<p style="text-align: center;">Tuần 5 (Từ 18 – 23/11/2024)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
<p style="text-align: center;">Tuần 6 (Từ 25 – 30/11/2024)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH**
(Đã ký)

**Phó Hiệu trưởng
Nguyễn Ngọc Tân**